



**KINOLOŠKI SAVEZ
U BOSNI I HERCEGOVINI**

**PRAVILNIK O DISCIPLINSKOJ ODGOVORNOSTI
KINOLOŠKOG SAVEZA U BOSNI I HERCEGOVINI**

(prijedlog)

Novembar, 2011.godine

Na osnovu člana 60. i 62. Statuta Kinološkog saveza u Bosni i Hercegovini, Skipština Kinološkog saveza u BiH na sjednici održanoj _____ 2011. godine, donosi

PRAVILNIK O DISCIPLINSKOJ ODGOVORNOSTI

1. OPŠTE ODREDBE

Član 1.

Ovaj Pravilnik o disciplinskoj odgovornosti (Pravilnik – u daljem tekstu) je donesen na osnovu Statuta Kinološkog saveza u BiH (KSuBiH – u daljem tekstu) i njegove odredbe su obavezujuće za sve članice KSuBiH, kako pravna, tako i fizička lica, koja obavljaju funkcije u organima KSuBiH.

Član 2.

Svrha vođenja disciplinskog postupka i izricanja disciplinskih mjera je zaštita zakonitosti i normativnih akata KSuBiH, a izrečene disciplinske mjere imaju prije svega vaspitni i preventivni karakter.

Takođe, odredbe ovog Pravilnika vode brigu o ličnom i kinološkom integritetu svih članica, izabranih organa i pojedinaca, promovišući visoke moralne principe i etiku, odnosno kodeks ponašanja svakog pojedinca.

Pravna i fizička lica koja obavljaju funkcije u organima KSuBiH mogu biti odgovorni disciplinski, moralno i materijalno.

Član 3.

Članice KSuBiH i fizička lica koja obavljaju funkcije u organima KSuBiH ne mogu biti pozvani na disciplinsku odgovornost zbog povreda obaveza i dužnosti koje proizilaze iz članstva, ukoliko te povrede nisu propisane Zakonom, Statutom, ovim Pravilnikom i drugim opštim aktima KSuBiH.

Član 4.

Fizička lica koja obavljaju funkcije u organima KSuBiH ne podliježu sankcijama na osnovu ovog Pravilnika ukoliko njihovi eventualni prekršaji nisu vezani za njihov rad u organima KSuBiH niti su indirektno narušavali funkcionisanje istih.

Prekršaji izuzeti iz prethodnog stava su u isključivoj nadležnosti disciplinskih komisija njihovih matičnih saveza - organizacija.

Član 5.

Pravilnik o disciplinskoj odgovornosti na prijedlog Upravnog odbora donosi Skupština KSuBiH u skladu sa Statutom, na način predviđen za donošenje akata.

Na izradi prijedloga Pravilnika o disciplinskoj odgovornosti mogu učestvovati i članovi Disciplinske komisije i Disciplinski tužilac, odnosno komisija koju imenuje Upravni odbor.

Član 6.

Ovim Pravilnikom se promovišu sledeća načela:

- niko ne može biti kriv dok se u predviđenom disciplinskom postupku ne dokaže krivica pred nadležnim organom,
- niko ne može biti odgovoran za djelo za koje nije propisana disciplinska mjera,
- svim pravnim ili fizičkim licima (Optuženi - u daljem tekstu), mora se obezbjediti pravično suđenje u razumnom vremenu u okviru disciplinskog postupka,
- svi optuženi imaju pravo angažovanja branilaca po svom izboru,
- optuženi se mogu braniti ćutanjem,
- teret dokazivanja krivice leži na pokretaču disciplinskog postupka,
- licima kojima je izrečena disciplinska mjera prvostepenog organa, mora se u okviru pravnog lijeka omogućiti žalba drugostepenom organu,
- Disciplinska komisija ne može proširiti optužnicu niti suditi za djela koja se optuženim ne stavljaju za teret,
- ukoliko se tokom istrage ili vođenja disciplinskog postupka utvrdi ili pokaže osnovana sumnja da se radi o krivičnom djelu, disciplinski organi moraju slučaj prijaviti nadležnom tužilaštvu,
- kršenje propisa zastarjeva godinu dana od dana saznanja nadležnih organa za učinjeni prekršaj ili dvije godine od nastanka istog.

Član 7.

Optuženom se ne može izreći disciplinska mjera ako prethodno nije saslušan i ako nije proveden disciplinski postupak u kom je dokazana njegova odgovornost.

Izuzetno, optuženom se može izreći disciplinska mjera i bez prethodnog saslušanja:

- ako se na uredno uručen poziv ne odazove, odnosno ne opravda svoj izostanak,
- ako ne izmiruje materijalne obaveze prema KSuBiH.

2. DISCIPLINSKI ORGANI

Član 8.

Disciplinski organi KSuBiH su:

- Disciplinska komisija,
- Disciplinski tužilac.

2.1. DISCIPLINSKA KOMISIJA

Član 9.

Disciplinska komisija je samostalan organ Skupštine KSuBiH koji vodi disciplinski postupak i izriče disciplinske mjere zbog povreda Statuta, propisa predviđenih ovim Pravilnikom o disciplinskoj odgovornosti i drugih opštih akata, Zakona, te narušavanja interesa i ugleda KSuBiH i kršenja kodeksa ponašanja.

Član 10.

Disciplinska komisija ima šest članova od kojih su tri stalna i tri zamjenika.

Disciplinsku komisiju bira Skupština iz redova svojih članica na mandatni period od četiri godine u skladu sa Statutom KSuBiH.

Zamjenik člana Disciplinske komisije mijenja odsutnog redovnog člana iz izborne cjeline iz koje su izabrani.

Članovi i zamjenici Disciplinske komisije mogu biti razrješeni dužnosti i prije isteka vremena na koje su imenovani, na način i po postupku kako je izvršeno imenovanje.

Član 11.

Disciplinska komisija ima predsjednika koji se bira na prvoj konstituirajućoj sjednici iz reda članova komisije.

Konstituirajuću sjednicu Disciplinske komisije saziva najstariji od redovnih članova komisije u roku kraćem od osam dana od dana njihovog imenovanja.

Član 12.

Disciplinska komisija je prvostepeni organ.

Disciplinska komisija se sastaje po potrebi, radi u punom sastavu (tri člana u skladu sa članom 29. Statuta KSuBiH) i donosi odluke konsenzusom.

Član 13.

Skupština KSuBiH je drugostepeni organ i njene odluke su konačne.

Protiv pravosnažnih odluka drugostepenog organa, dozvoljen je upravni spor kod nadležnog suda u roku od 15 dana od dana dostavljanja pismene izreke.

Član 14.

Disciplinska komisija za svoj rad odgovara Skupštini KSuBiH i istoj podnosi redovne izvještaje o svom radu.

Na zahtjev predsjednika Skupštine ili predsjednika KSuBiH, disciplinska komisija je dužna dostaviti izvještaj o svom radu, odnosno o stanju pokrenutih disciplinskih postupaka.

Član 15.

Materijalne i tehničke pretpostavke za rad Disciplinske komisije obezbjeđuje Upravni odbor KSuBiH.

2.2. DISCIPLINSKI TUŽILAC

Član 16.

Disciplinskog tužioca iz svojih redova imenuje Skupština KSuBiH.

Mandat Disciplinskog tužioca je četiri godine.

Disciplinski tužilac ne može biti iz iste grupacije iz koje je predsjednik Disciplinske komisije.

Član 17.

Disciplinski postupak pokreće Disciplinski tužilac na osnovu:

- Vlastitog saznanja o povredi propisa,

- Obrazložene pismene prijave neke od članica KSBiH,
- Obrazložene pismene prijave Upravnog odbora ili pojedinih njegovih članova,
- Obrazložene pismene prijave Nadzornog odbora ili pojedinih njegovih članova,
- Obrazložene pismene prijave predsjednika Skupštine,
- Obrazložene pismene prijave pojedinih članova Skupštine KSuBiH,
- Obrazložene pismene prijave i drugih članova izabranih organa KSuBiH.

Disciplinski postupak protiv Disciplinskog tužioca, ukoliko isti povrijedi propise, pokreće Upravni odbor, a interese KSuBiH zastupa predstavnik Upravnog odbora.

Član 18.

Prijedlog za pokretanje disciplinskog postupka sadrži naročito:

- Ime i prezime počinitelja, člana/članice KSuBiH,
- Vrijeme kada je počinjeno djelo u kom su povrijeđeni propisi,
- Mjesto gdje je počinjeno djelo u kom su povrijeđeni propisi,
- Opis djela u kom su povrijeđeni propisi,
- Dokaze o povredi propisa,
- Zakonske i opšte akte prema kojima su povrijeđeni propisi,
- Ostale podatke koji bi mogli koristiti za utvrđivanje materijalne istine o počinjenoj povredi propisa.

Član 19.

Disciplinski tužilac učestvuje u raspravi pred Disciplinskom komisijom kao strana koja zastupa interese KSuBiH.

Disciplinski tužilac je odgovoran Skupštini i istoj periodično podnosi izvještaje.

Član 20.

U težim slučajevima, u skladu sa članom 70. ovog Pravilnika, disciplinski tužilac može od Upravnog odbora zahtjevati suspendovanje vršenja izbornih funkcija ili ma kakvih drugih dužnosti, do izricanja disciplinske mjere.

Član 21.

Član/članica KSuBiH protiv koga je od strane Disciplinskog tužioca pokrenut disciplinski postupak, do okončanja postupka i izricanja pravosnažne presude ima status **optuženog**, sa pravima i obavezama kao i za sve ostale članove.

Izuzetno, za učinjene izrazito teške povrede propisa, član/članica KSuBiH može biti sankcionisan u skladu sa prethodnim članom.

Član 22.

Ukoliko kažnjivo djelo počinioca sadrži elemente krivičnog djela, Disciplinski tužilac obavezno podnosi krivičnu prijavu nadležnom javnom tužilaštvu i bez odluke Upravnog odbora.

Krivična odgovornost ne isključuje disciplinsku i materijalnu odgovornost članova Udruženja u smislu ovog Pravilnika.

3. VOĐENJE DISCIPLINSKOG POSTUPKA

Član 23.

Disciplinski postupak pokreće Disciplinski tužilac u skladu sa Statutom KSuBiH i ovim Pravilnikom. Disciplinska komisija vodi disciplinski postupak, utvrđuje odgovornost i izriče disciplinske mjere u skladu sa Statutom KSuBiH i ovim Pravilnikom.

Član 24.

Po saznanju da je došlo do povrede propisa od strane pravnih ili fizičkih lica ili poslije zaprimljene prijave nadležnih organa KSuBiH, izabраниh ili imenovanih članova tih organa, disciplinski tužilac razmatra raspoložive dokaze i prijavu i vrši ocjenu da li je došlo do kršenja propisa. Disciplinski tužilac vrši dodatnu istragu i prikupljanje dokaza za eventualni prestup i može od podnosioca prijave zatražiti dodatna pojašnjenja i dokaze.

Član 25.

U okviru prethodnog postupka, Disciplinski tužilac obavlja sledeće aktivnosti:

- po potrebi i u cilju prikupljanja dokaza i kompletiranja saznanja i druge strane, saslušaava optužene, o čemu sastavlja zapisnik sa saslušanja,
- Disciplinski tužilac saopštava optuženom o zaprimljenom zahtjevu za pokretanje disciplinskog postupka, karakteru povrede propisa, o čemu sastavlja zapisnik.

Član 26.

Ukoliko Disciplinski tužilac utvrdi da je došlo do kršenja propisa, te ukoliko raspolaže sa valjanim i dovoljnim dokazima za procesuiranje i dokazivanje krivice, podiže optužnicu kojom pokreće disciplinski postupak pred Disciplinskom komisijom i istu dostavlja predsjedniku Disciplinske komisije i sekretaru KSuBiH.

Član 27.

Ukoliko Disciplinski tužilac utvrdi da nije bilo kršenja propisa ili ukoliko raspoloživi dokazi nisu dovoljni za dokazivanje krivice, obustavlja istragu i podnosioca disciplinske prijave pismeno obavještava o razlozima nepokretanja disciplinskog postupka.

O stavu koji je disciplinski tužilac zauzeo spram zaprimljene prijave o povredi propisa, dužan je obavijestiti podnosioca prijave najkasnije u roku od 15 dana od dana prijema iste.

Disciplinski tužilac permanentno radi na prikupljanju dokaza.

Član 28.

Sve prijave Disciplinski tužilac mora razmatrati i obraditi u što kraćem vremenu.

Prijave od strane Upravnog i Nadzornog odbora imaju visok stepen hitnosti.

Član 29.

Kada predsjednik Disciplinske komisije dobije optužnicu sa dokazima, razmatra njen sadržaj i obraća posebnu pažnju na nedostatke formalne prirode, odnosno utvrđuje da li je ispoštovana predviđena procedura u skladu sa ovim Pravilnikom i drugim opštim aktima.

Ako predsjednik Disciplinske komisije konstatuje nedostatke formalne prirode, vraća optužnicu sa dokazima uz pismeno obrazloženje Disciplinskom tužiocu na doradu.

Ako predsjednik Disciplinske komisije konstatuje da je optužnica uredna, sa istom upoznaje ostale članove Disciplinske komisije, na način da im dostavlja kopiju kompletne dokumentacije ili organizuje zajednički pripremni sastanak Disciplinske komisije.

Član 30.

Nakon uredno zaprimljene optužnice bez formalnih nedostataka, predsjednik Disciplinske komisije kopiju iste šalje opruženom i zakazuje raspravu (ročište) u vremenu ne dužem od 30 dana od dana prijema iste, ali ne kraćem od 15 dana od dana prijema optužnice od strane optuženog.

Član 31.

Dostavljanje odgovora na optužnicu od strane optuženog nije obavezno, ali ukoliko isto stigne u pismenoj formi do rasprave, biće pročitano i razmotreno.

Član 32.

Dostavljanje optužnice i poziva za raspravu optuženom, vrši se:

- ličnim uručivanjem uz potpis optuženog ili potpis prve linije srodnika,
- preporučenom poštom sa potpisanom dostavnicom.

Optužnica i poziv za raspravu se smatraju dostavljenim ako je dostavljač na dostavnici zabilježio da je optuženi odbio primiti poštu.

Iznimno, ukoliko postoje problemi sa dostavljanjem optužnice i poziva za raspravu, dokumenti se smatraju dostavljenim ukoliko su isti bili istaknuti na oglasnoj ploči KSuBiH najmanje mjesec dana, ili ukoliko je poziv za raspravu objavljen u dnevnim novinama koje izlaze na području BiH.

Član 33.

Optužnica obavezno sadrži:

- Ime i prezime, odnosno naziv pravnog lica i odgovorne osobe,
- Neke od ličnih identifikacionih podataka,
- Podatke o adresi i mjestu stanovanja, sjedištu,
- Opis djela radi koga se podiže optužnica i propisa koji su prekršeni,
- Dokaze o povredi propisa,
- Prijedlog za izricanje disciplinske mjere sa obrazloženjem i eventualnim otežavajućim okolnostima.

Član 34.

Troškove vođenja disciplinskog postupka snosi:

- okrivljeni, izricanjem presude u kojoj je označen krivim,
- KSuBiH, ukoliko se optuženi oslobodi od odgovornosti.

Član 35.

Disciplinski postupak je javan.

Izuzetno, kada to nalažu razlozi čuvanja poslovne i druge tajne ili kada to nalažu razlozi morala, organ koji vodi disciplinski postupak može odlučiti da se javnost u pojedinim fazama ili u toku cijelog postupka isključi.

Član 36.

Na javnu raspravu pred Disciplinskom komisijom pozivaju se:

- optuženi protiv koga je pokrenut disciplinski postupak, kao i njegov branilac, ukoliko je angažovan,
- Disciplinski tužilac,
- svjedoci optužbe i odbrane,
- vještaci koji mogu pomoći da se utvrde činjenice, ukoliko se podnese zahtjev za njihovim angažovanjem.

Predsjednik Disciplinske komisije dužan je obavijestiti organ ili pojedinca koji je podnio zahtjev za pokretanje disciplinskog postupka o terminu javne rasprave, pri čemu po jedan predstavnik organa ili pojedinac mogu prisustvovati javnoj raspravi.

Član 37.

Na početku javne rasprave, predsjednik Disciplinske komisije konstatuje da komisija radi u punom sastavu od tri člana, te utvrđuje da li su prisutni svi pozvani.

Ako optuženi nije prisutan, a ne postoji dokaz da mu je poziv uredno i na vrijeme uručen ili je opravdano odsutan, rasprava se odgađa i zakazuje novi termin.

Ako je optuženi uredno pozvan, a razlog izostanka nije opravdao, rasprava se može održati bez njegovog prisustva.

Član 38.

Odluka o odgađanju javne rasprave, odnosno o njenom održavanju bez prisustva optuženog, unosi se u zapisnik.

Zapisnik o toku javne rasprave, postavljenim pitanjima i datim iskazima, vodi sekretar KSuBiH ili drugo lice koje odredi predsjednik Disciplinske komisije.

U zapisnik se obavezno unose lični podaci optuženog, svjedoka, vještaka i ostalih prisutnih.

Zapisnik potpisuju članovi Disciplinske komisije i zapisničar.

Član 39.

Lažno svjedočenje i davanje neistinitih podataka predstavlja težu povredu propisa i može biti razlogom pokretanja disciplinskog postupka protiv osobe koja lažno svjedoči ili iznosi neistinite podatke.

O navodima iz prethodnog stava, predsjednik Disciplinske komisije mora upozoriti svjedoke i vještake prije davanja izjave.

Član 40.

Javna rasprava pred Disciplinskom komisijom počinje čitanjem optužnice, posle čega se Disciplinski tužilac izjašnjava da li ostaje kod optužnice i istu obrazlaže u kratkim crtama.

Disciplinski tužilac može na početku javne rasprave u cijelosti odustati od optužnice, može odustati od pojedinih njenih dijelova, ali je može proširiti u razumnim granicama.

Disciplinski tužilac najkasnije na početku javne rasprave mora iznijeti i priložiti u predmet sve dokaze sa kojima raspolaže i izjasniti se o svjedocima koje želi angažovati.

Naknadno dostavljanje dokaza i angažovanje svjedoka nije moguće, osim u obnovljenom dosciplinskom postupku.

Član 41.

Svjedoci i vještaci optužbe daju svoje izjave i odgovaraju na pitanja disciplinskog tužioca i odbrane/optuženog.

Član 42.

Potom predsjednik Disciplinske komisije daje riječ optuženom da sam ili uz pomoć branioca, iznese sve što je vezano za njegovu odbranu, odnosno daje iskaz o počinjenom djelu koje mu se stavlja na teret, uvažavajući i navode iz odgovora na optužnicu, ukoliko je ista dostavljena u pismenoj formi.

Optuženi se može braniti ćutanjem.

Iznošenje neistinitih činjenica od strane optuženog ne mogu se uzeti za zlo, jer teret dokazivanja istine leži na Disciplinskom tužiocu i svjedocima.

Priznanje počinjenog djela od strane optuženog, uvijek se tretira kao olakšavajuća okolnost.

Član 43.

Svjedoci i vještaci odbrane daju svoje izjave i odgovaraju na pitanja odbrane i Disciplinskog tužioca.

Član 44.

U svim fazama vođenja javne rasprave, po odobrenju predsjednika Disciplinske komisije, članovi Disciplinske komisije mogu postavljati dodatna pitanja, ali tako da budu jasna i razgovjetna.

Nije dopušteno od bilo koga postavljati pitanja u kojima već postoji naznaka kako na njih treba odgovoriti.

Disciplinski tužilac i odbrana mogu u svakom momentu uložiti prigovor ukoliko se vrijeđa dostojanstvo prisutnih ili postavljaju neumjesna pitanja ili pitanja koja navode na odgovor.

O uloženom prigovoru odlučuje Disciplinska komisija na licu mjesta.

Član 45.

Poslije saslušanja svih svjedoka i vještaka, pozivaju se Disciplinski tužilac, a potom i odbrana da iznesu završnu riječ.

Poslije iznošenja završne riječi optužbe i odbrane, predsjednik Disciplinske komisije zaključuje javnu raspravu.

Javna rasprava se može iz opravdanih razloga prekidati i zakazati novi termin za njeno održavanje.

Poziv za nastavak javne rasprave se ne upućuje prisutnim, već im se određeni termin usmeno saopštava, što se konstatuje u zapisnik.

4. UTVRĐIVANJE DISCIPLINSKE ODGOVORNOSTI

Član 46.

Nakon zaključivanja javne rasprave, Disciplinska komisija odlučuje o odgovornosti optuženog.

Kada Disciplinska komisija donosi odluku o odgovornosti optuženog, može biti prisutan samo zapisničar.

Član 47.

Disciplinska komisija je dužna da utvrdi potpuno i nedvosmisleno sve činjenice koje su nužne i potrebne radi utvrđivanja materijalne istine i to kako one koje idu na teret okrivljenog, tako i one koje idu njemu u prilog.

Disciplinska komisija ocjenjuje dokaze nepristrasno i u pogledu dokaza nije vezana ni ograničena bilo kojim formalnim pravilima.

Član 48.

Disciplinski prestup je svako nedozvoljeno ili zabranjeno djelo protivno Zakonu, Statutu i normativnim aktima KSuBiH.

Član/članica KSuBiH je disciplinski odgovoran/na za povrede odredbi Zakona i Statuta, bez obzira da li je prekršajno djelo utvrđeno odredbama ovog Pravilnika.

Član 49.

Nije disciplinski odgovorno fizičko lice koje je učinilo disciplinski prestup u stanju trajnog ili privremenog duševnog oboljenja ili poremećenosti, ukoliko zbog takvog stanja nije moglo shvatiti značaj svog djela ili nije moglo upravljati svojim postupcima.

Član 50.

Počinitelj je disciplinski odgovoran za disciplinski prestup koji je učinio iz umišljaja ili nehata.

Član 51.

Niko ne može da se poziva na nepoznavanje propisa, normativnih akata, te da mu to služi kao olakšavajuća okolnost ili opravdanje za učinjeni disciplinski prestup.

Niko zbog nepoznavanja propisa, u smislu ovog člana, ne može zahtjevati oslobađajuću odluku Disciplinske komisije ili izricanje blaže mjere.

Član 52.

Disciplinski prestup ili povreda propisa mogu biti izvršeni činjenjem ili nečinjenjem. Povreda nečinjenjem je učinjena ako je počinioc propustio da izvrši radnju koju je bio dužan da izvrši.

Disciplinska povreda je izvršena u vrijeme kada je počinioc činjenjem ili nečinjenjem prekršio propise, bez obzira kada su nastupile posljedice.

Član 53.

Ko drugog sa umišljajem nagovara i ohrabruje da učini disciplinsku povredu, disciplinski je odgovoran kao da je povredu sam učinio.

Ko drugom s umišljajem pomogne u izvršenju disciplinske povrede, disciplinski je odgovoran kao da je povredu sam učinio.

Član 54.

Disciplinska komisija može donijeti jednu od sledećih odluka:

1. Osloboditi optuženog od odgovornosti,
2. Obustaviti postupak,

3. Proglasiti optuženog krivim (Okrivljeni - u daljem tekstu) i izreći mu disciplinsku mjeru, uvažavajući sve olakšavajuće i otežavajuće okolnosti.

Odluka Disciplinske komisije dostavlja se optuženom, organu ili osobi koji su pokrenuli disciplinski postupak, Upravnom odboru i sekretaru KSuBiH radi arhiviranja.

Član 55.

Odluka o oslobađanju optuženog od odgovornosti donosi se:

1. Kad djelo zbog kog je pokrenut disciplinski postupak ne predstavlja povredu propisa po Zakonu, Statutu, ovom Pravilniku ili drugim opštim aktima,
2. Kad postoje okolnosti koje isključuju odgovornost optuženog i
3. Kad nema dokaza o učinjenoj povredi.

Član 56.

Odluku o obustavljanju disciplinskog postupka, Disciplinska komisija donosi ako je nastupila zastarjelost, bez obzira ko je napisao disciplinsku prijavu, odnosno prijavio djelo.

Zastarjelost za pokretanje disciplinskog postupka nastupa u roku koji je definisan Statutom i ovim Pravilnikom.

Član 57.

Ako se odluka o odgovornosti optuženog iz opravdanih razloga ne može donijeti isti dan, Disciplinska komisija može odgoditi donošenje odluke, ali ne više od tri dana, pri čemu se zainteresovane strane usmeno i na zapisnik obavještavaju o terminu izricanja presude.

Član 58.

Disciplinska komisija je dužna u roku od 8 (osam) dana od dana donošenja odluke dostaviti optuženom pismenu odluku o odgovornosti i izrečenoj disciplinskoj mjeri.

Odluka o odgovornosti i izrečenoj disciplinskoj mjeri mora sadržavati pravnu pouku.

Član 59.

Okrivljeni, kome je izrečena odluka o disciplinskoj odgovornosti i izrečena disciplinska mjera, kao i Disciplinski tužilac, imaju pravo u roku od 15 (petnaest) dana od dana prijema odluke uložiti žalbu drugostepenom organu u skladu sa Statutom KSuBiH i ovim Pravilnikom.

Skupština KSuBiH je dužana na prvom zasjedanju razmotriti uloženu žalbu, o čemu i Upravni odbor može imati svoj stav.

Odluke Skupštine su konačne.

Član 60.

Kada rješava žalbu u disciplinskom postupku, Skupština KSuBiH može:

1. Odbiti žalbu i potvrditi odluku Disciplinske komisije,
2. Uvažiti žalbu i odluku Disciplinske komisije preinačiti ili
3. Uvažiti žalbu i odluku Disciplinske komisije poništiti.

Ako je na odluku o odgovornosti i izrečenoj disciplinskoj mjeri uložena samo žalba okrivljenog, organ koji rješava žalbu ne može donijeti odluku koja je za žalitelja nepovoljnija.

Predsjednik Skupštine je dužan je u roku od 8 (osam) dana od dana donošenja odluke po žalbi, istu dostaviti podnosiocu žalbe, predsjedniku Disciplinske komisije, Disciplinskom tužiocu, kao i sekretaru KSuBiH radi arhiviranja.

5. IZVRŠENJE I EVIDENTIRANJE IZREČENIH DISCIPLINSKIH MJERA

Član 61.

Nakon pravosnažnosti odluke o odgovornosti i izrečenoj disciplinskoj mjeri, Upravni odbor KSuBiH izvršava disciplinsku mjeru.

Disciplinska mjera se izvršava tako da Upravni odbor konstatuje da je okrivljeni primio pismenu odluku u vezi sa izrečenom pravosnažnom disciplinskom mjerom i potom pristupa realizaciji same izrečene mjere.

Odluka o izrečenoj mjeri mora imati napomenu da je pravosnažna i datum od kada teče vrijeme izrečene disciplinske mjere.

Član 62.

Izvršenje disciplinske mjere zastarjeva u roku od 6 (šest) mjeseci od pravosnažnosti odluke, ukoliko ista nije dostavljena okrivljenom ili Upravni odbor nije preduzeo potrebne korake na njenoj realizaciji.

Ukoliko Upravni odbor u roku od 6 (šest) mjeseci ne izvrši realizaciju materijalne nadoknade od okrivljenog po pravosnažnoj presudi ili ne preduzme druge adekvatne korake u vezi sa tim (ne inicira novi disciplinski postupak), članovi Upravnog odbora moraju solidarno u roku od 3 (tri) mjeseca obešteti KSuBiH sa cjelokupnim nerealizovanim iznosom.

Član 63.

O izrečenim disciplinskim mjerama, sekretar KSuBiH vodi evidenciju, koja se čuva trajno.

U evidenciju se prilaže cijeli predmet o disciplinskom postupku.

6. OBNOVA DISCIPLINSKOG POSTUPKA

Član 64.

Disciplinski postupak koji je okončan konačnom odlukom, može se obnoviti:

1. Ako se sazna za nove činjenice ili se stekne mogućnost da se upotrijebe novi dokazi koji bi sami za sebe ili u vezi sa već izvedenim dokazima, mogli dovesti do drugačije odluke da su bili upotrijebljeni u ranijem postupku,
2. Ako je odluka donijeta na osnovu lažne isprave ili lažnog iskaza svjedoka ili vještaka ili ako je odluka donijeta na osnovu pravomoćne sudske presude, koja je u kasnijem postupku ukinuta ili preinačena,
3. Ako se odluka zasniva na nekom prethodnom pitanju, a nadležni organ je to pitanje kasnije bitno drugačije rješio,

4. Ako organ koji je donio odluku nije odlučivao u propisanom sastavu, ili ako za odluku nije glasala propisna većina,
5. Ako se dokaže da su okrivljenom u toku vođenja disciplinskog postupka bitno povrijeđena zagarantovana prava, kao što su; okrivljeni nije uredno pozvan na raspravu, onemogućeno mu je angažovanje branioca i drugo.

Član 65.

Zahtjev za obnovu postupka može podnijeti član/članica KSuBiH protiv koga je izrečena pravomoćna odluka o disciplinskoj odgovornosti i organi ovlašćeni za pokretanje disciplinskog postupka.

Zahtjev za obnovu disciplinskog postupka podnosi se Disciplinskom tužiocu ili Skupštini KSuBiH, ukoliko Disciplinski tužilac odbije inicirati obnovu postupka.

Obnovljeni postupak se u cijelosti vodi po odredbama ovog Pravilnika.

7. ODGOVORNOST I OBAVEZE ČLANICA

Član 66.

Članovi/članice KSuBiH imaju dužnosti, obaveze i odgovornosti utvrđene Zakonom, Statutom, opštim aktima i odlukama organa KSuBiH, bez obzira da li su iste obuhvaćene ovim Pravilnikom.

Član 67.

Obaveze članova/članica KSuBiH su:

1. Da aktivno učestvuju u organizovanju djelatnosti i ostvarivanju ciljeva, zadataka i preduzetih obaveza KSuBiH,
2. Da se pridržavaju odredaba Statuta i opštih akata donesenih na osnovu njega, ovog Pravilnika, kao i odluka, odnosno zaključaka organa upravljanja KSuBiH,
3. Da redovno i na vrijeme izmiruju svoje materijalne obaveze prema KSuBiH,
4. Da poznaju propise kojima se regulišu prava i obaveze članova/članica,
5. Da savjesno izvršavaju obaveze i zadatke, te obavljaju funkcije u KSuBiH na koje su imenovani - izabrani,
6. Da po pozivu aktivno učestvuju u radu svih organa KSuBiH, te drugim sastancima i aktivnostima koje organizuje KSuBiH,
7. Da hitno obavjeste organe KSuBiH o svim zapažanjima iz oblasti kinologije, kako bi se preduprijedile moguće štete,
8. Da daju istinite podatke i informacije, te da istinito svjedoče,
9. Da štite ugled KSuBiH,
10. Da se u kroz kinološku djelatnost pridržavaju zakonskih propisa, lovačke etike i morala,
11. Da poštuju odredbe Pravilnika o stručnom radu,

Član 68.

Povrede propisa i obaveza člana KSuBiH mogu biti lakše i teže.

Član 69.

Lakše povrede propisa i obaveza su:

1. Napravljanje i nekorektan odnos prema drugim članovima,
2. Nedolazak ili kašnjenje na zakazane sastanke i druge aktivnosti u organizaciji KSuBiH,
3. Neopravdano izostajanje sa sastanaka i drugih aktivnosti u organizaciji KSuBiH do tri puta,
4. Narušavanje ugleda KSuBiH, sa izazvanim lakšim posljedicama,
5. Prikriivanje ili neobavješćavanje odgovorne osobe ili organa KSuBiH o primjećenim radnjama u kinologiji koji nisu u skladu sa važećim pravilima,
6. Neizvršavanje obaveza koje su postavljene od organa KSuBiH.

Član 70.

Teže povrede propisa i obaveza su:

1. Gruba povreda Statuta i drugih opštih akata i odluka organa Udruženja,
2. Zloupotreba izbornih funkcija, lažno svjedočenje i svjesno davanje neistinitih podataka,
3. Narušavanje ugleda KSuBiH,
4. Grubo ograničavanje prava i dužnosti članova KSuBiH,
5. Neopravdano izostajanje sa sastanaka i drugih aktivnosti u organizaciji KSuBiH više od tri puta, posebno više od tri puta uzastopno,
6. Neizvršavanje obaveza lica na funkcijama u KSuBiH i drugih izabраниh,
7. Neizvršavanje materijalnih i radnih obaveza prema KSuBiH,
8. Nepoštovanje propisa kod ocjenjivanja pasa u eksterijeru i radu, zbog čega su nastupile teže posljedice i narušavanje ugleda organizatora i KSuBiH,
9. Primanje mita i drugih materijalnih naknada mimo onih propisanih cjenovnikom,
10. Dvije ili više učinjenih lakših povreda propisa, smatraju se je težom povredom propisa.

8. DISCIPLINSKE MJERE

Član 71.

Za povredu propisa, obaveza i discipline, mogu se izreći sledeće disciplinske mjere:

1. Opomena,
2. Zabrana organizovanja kinoloških manifestacija od jedne do pet godina (lokalnih, entitetskih, državnih, međunarodnih),
3. Trajna zabrana organizovanja kinoloških manifestacija (lokalnih, entitetskih, državnih, međunarodnih),
4. Suspenzija u vršenju izbornih funkcija u trajanju od 6 mjeseci do tri godine,
5. Trajna suspenzija vršenja izbornih funkcija,
6. Isključenje iz KSuBiH od jedne do pet godina,
7. Trajno isključenje iz KSuBiH.
8. Novčana kazna

Vrsta disciplinske mjere određuje se prema težini disciplinske povrede i stepena odgovornosti.

Član 72.

Novčana kazna izreći će se uz sve disciplinske mjere iz člana 69. i člana 70., pri čemu se ista nikada ne izriče samostalno.

Novčana kazna iz člana 69. izriče se u visini od dvije godišnje pojedinačne članarine a za član 70. u visini pet godišnjih pojedinačnih članarina.

Uz novčanu kaznu se minimalno mora izreći disciplinska mjera "Opomena".

Novčana kazna ima za cilj da se KSuBiH obešteti od nastale materijalna šteta i ista nikako ne može biti veća od toga niti svrha kažnjavanja.

Član 73.

Ako je počinioc jednom radnjom učinio više disciplinskih povreda ili je sa više radnji učinio više disciplinskih povreda, Disciplinska komisija će utvrditi i izreći jedinstvenu disciplinsku mjeru.

Član 74.

Disciplinska mjera "Opomena" može se izreći za svaku lakšu povredu propisa, obaveza i dužnosti.

Članu/članici KSuBiH kojem je izrečena disciplinska mjera iz prethodnog stava, važnost izrečene disciplinske mjere prestaje nakon isteka tri godine od njene pravosnažnosti.

Ukoliko član/članica za vrijeme trajanja izrečene disciplinske mjere "Opomena" napravi novu lakšu povredu propisa, smatraće se da je time napravljena teža povredu propisa.

Član 75.

Zabrana organizovanja kinoloških manifestacija različitih nivoa u trajanju od jedne do pet godina, izriče se pravnim subjektima koji su prekršili opšte akte, posebno Pravilnik o stručnom radu, odnosno Pravilnik o manifestacijama i koji su time nanijeli štetu ugledu KSuBiH i kinologiji uopšte.

Zabrana organizacije kinoloških manifestacija jednog nivoa, ne uključuje zabranu organizacije na svim nivoima.

Visina disciplinske mjere iz prethodnog stava određuje se u skladu sa intenzitetom povrede propisa.

Član 76.

Trajna zabrana organizovanja kinoloških manifestacija različitih nivoa, izriče se pravnim subjektima koji su flagrantno prekršili opšte akte, posebno Pravilnik o stručnom radu, odnosno Pravilnik o manifestacijama i koji su time nanijeli nepopravljivu štetu ugledu KSuBiH i kinologiji uopšte, pri čemu su prethodno organizovane kinološke manifestacije imale prije svega teške posljedice po bezbjednost i regularnost manifestacija.

Trajna zabrana organizacije kinoloških manifestacija jednog nivoa, ne uključuje trajnu zabranu organizacije na svim nivoima.

Član 77.

Suspenzija u vršenju izbornih funkcija u trajanju od šest mjeseci do tri godine, izriče se izabranim funkcionerima KSuBiH, koji su teško povrijedili propise, ispoljili neodgovornost i samovolju, koristoljublje, koji su svjesno ili nesvjesno radili protiv interesa KSuBiH, nanijevši time značajnu štetu, odnosno, koji su svojim neradom doprinijeli lošim rezultatima i ugledu KSuBiH.

Visina disciplinske mjere iz prethodnog stava određuje se u skladu sa intenzitetom povrede propisa.

Član 78.

Trajna suspenzija vršenja izbornih funkcija izriče se izabranim funkcionerima KSuBiH, koji su teško povrijedili Statut i druga opšta akta KSuBiH i radili na rušenju i dezorganizaciji KSuBiH.

Član 79.

Isključenje iz KSuBiH od jedne do pet godina, izriče se pravnim licima članicama, koji ne poštuju Statut i druga opšta akta KSuBiH, koji ne izmiruju svoje preuzete obaveze i koji rade suprotno opštim interesima KSuBiH.

Visina disciplinske mjere iz prethodnog stava određuje se u skladu sa intenzitetom povrede propisa, odnosno dok traju razlozi koji su doveli do izricanja ove disciplinske mjere.

Član 80.

Trajno isključenje iz KSuBiH, izriče se pravnim licima članicama, koji ne poštuju Statut i druga opšta akta KSuBiH i koji rade na rušenju i dezorganizaciji KSuBiH.

9. ZAVRŠNE ODREDBE

Član 81.

Pravilnik o disciplinskoj odgovornosti donosi Skupština KSuBiH, na način predviđen za donošenje normativnih akata.

Izmjene i dopune Pravilnika o disciplinskoj odgovornosti, vrše se na način i po postupku kako je donesen.

Član 82.

Ovaj Pravilnik je važeći za sve članice KSuBiH i pristupanjem članstvu, one automatski prihvataju njegove odredbe i nadležnost organa KSuBiH.

Član 83.

Za službeno tumačenje odredaba ovog Pravilnika nadležna je Skupština KSuBiH.

Pravilnik o disciplinskoj odgovornosti stupa na snagu danom donošenja i ne može imati retroaktivno dejstvo.