

**BOSANSKI KINOLOŠKI SAVEZ**

**SARAJEVO**

**Nusreta Šišića Dede 7**

**STATUT**

**BOSANSKOG KINOLOŠKOG SAVEZA**

April, 2009.godine

**PREČIŠĆENI TEKST 2012**

Na osnovu člana 14., Zakona o udruženjima i fondacijama Federacije BiH („Službene novine FBiH 45/02) Skupština udruženja „Bosanski kinološki savez“ na sjednici održanoj dana 26.04.2009 donosi:

## **STATUT**

### **Bosanskog kinološkog saveza**

#### **I OPĆE ODREDBE**

##### **Član 1**

Ovim Statutom uređuje se: naziv i sjedište Bosanskog kinološkog saveza (u daljnjem tekstu: Savez), djelatnost Saveza, svrha i programski ciljevi osnivanja Saveza, uslovi i način osnivanja Saveza, prestanak svojstva članica Saveza, organi upravljanja Savezom, način njihovog izbora, uslovi i način opoziva, trajanje mandata, način odlučivanja i odgovornosti, način donošenja odluke o prestanku rada Saveza, način sticanja, korištenja i raspolaganja sredstvima Saveza, javnost rada, način donošenja Statuta, izmjena i dopuna Statuta, amblem i pečat, zastupanje i predstavljanje Saveza i drugo.

##### **Član 2**

Savez je samostalno, dobrovoljno kinološko udruženje, koje djeluje u skladu sa zakonom na teritoriji Federacije BiH, .

##### **Član 3**

Rad Saveza je javan.

Savez je dostupan svim građanima pod istim uslovima.

Savez ima svojstvo pravnog lica, sa pravima, obavezama i odgovornostima koje ima na osnovu Ustava, Zakona i ovog Statuta. U pravnom prometu sa trećim licima istupa u svoje ime i za svoj račun.

Savez je pravno lice.

#### **II NAZIV I SJEDIŠTE**

##### **Član 4**

Naziv Saveza je Bosanski kinološki savez.

Skraćeni naziv saveza je BKS.

### **Član 5**

Sjedište Saveza je u Sarajevu, ulica Nusreta Šišića Dede broj 7.

### **Član 6**

Savez ima amblem.

Amblem Saveza je okruglog oblika, u sredini je glava psa – bosanskohercegovački pastirski pas tornjak, i sa tekstom BKS.

### **Član 7**

Pečat Saveza je okruglog oblika. U sredini je glava psa – bosanskohercegovački pastirski pas tornjak i sa tekstom Bosanski kinološki savez.

### **Član 8**

Savez će uspostaviti odnose sa drugim srodnim udruženjima u zemlji i inostranstvu i raditi na uspostavljanju krovnog saveza Bosne i Hercegovine. Odluku, uvjete i postupak za uspostavljanje odnosa sa drugim srodnim udruženjima ,pripajanje, razdvajanje, transformaciju ili prestanak rada udruženja , donosi Skupština 2/3 većinom glasova.

### **Član 9**

Savez je nadležan za davanje saglasnosti za održavanje svih kinoloških manifestacija na teritoriji djelovanja Saveza, bilo da su međunarodnog, državnog ili lokalnog značaja. Savez daje saglasnosti za održavanje manifestacija u skladu sa svojim i pravilnikom o stručnom radu krovne kinoloske organizacije u BiH.

## **III CILJEVI I DJELATNOST**

### **Član 10**

Osnovni cilj Saveza je unaprijeđenje kinologije. U vezi s tim, Savez podstiče i koordinira aktivnosti svojih članica u ostvarivanju zajedničkih ciljeva i djelatnosti.

### **Član 11**

Djelatnost Saveza je sljedeća:

- usmjerava kinološki rad i vodi kinološku politiku, koordinira djelovanje između članica Saveza;
- inicira donošenje propisa na državnom i na nivou entiteta u BiH, koji se odnose na kinološke djelatnosti, te preko članica koordinara i usklađuje prijedloge za donošenje propisa koji se odnose na kinološku djelatnost i pitanja iz kinologije;

- saraduje sa Savezom lovačkih organizacija BiH, te takvu saradnju podstiče i pomaže kroz sve vidove i na svim nivoima u BiH;
- sa nadležnim organima i drugim tijelima radi na unaprijeđenju upotrebe pasa u skladu sa potrebama tih organa, odnosno tijela;
- daje opće i stručne smjernice za razvoj kinologije i brine za njihovu primjenu;
- radi na unaprijeđenju kinološke kulture, morala i etike;
- predlaže donošenje novih, te izmjene postojećih standarda domaćih pasmina pasa;
- podstiče organizovanje i daje prijedloge za odobrenje kinoloških priredbi vodeći posebno računa o svrsishodnosti, ekonomičnosti, racionalnosti postavljenim kriterijima i terminima;
- radi na unaprijeđenju domaćih standardizovanih pasmina i nestandardizovanih pasmina pasa;
- razvija širenje, unaprijeđuje i afirmira kinologiju;
- osposobljava stručni kinološki kadar za gajenje, obuku, ocjenjivanje i zaštitu čistokrvnih pasa;
- omogućava teoretsko i praktično obrazovanje članica Saveza u oblasti kinologije;
- doprinosi stvaranju vrhunskih kinoloških rezultata na domaćem, evropskom i svjetskom nivou;
- kroz sistem obrazovanja omogućava stvaranje vrhunskih stručnjaka po pitanju kinologije;
- stalno i kontinuirano prati razvoj kinologije u zemlji i svijetu učestvovanjem u stvaranju teoretskih poboljšanja, praktičnih inovacija, novina i konstantnom implementacijom u našim uslovima;
- posebno vodi brigu o uzgajivačima pasa, kao osnovnim nosiocima razvoja kinologije;
- vodi evidenciju o svim ocjenjenim psima;
- izdaje rodovnik – rodovnicu – pedigre psa;
- podstiče, koordinira, pomaže, finansira stručnu djelatnost iz oblasti kinologije;
- vodi rodovnu knjigu;
- vodi sve evidencije propisane Pravilnikom o stručnom radu;
- izdaje kinološki časopis, knjige, standarde, pravilnike i drugo, te prikuplja materijal za kinoteku i fototeku Saveza;
- ustanovljava i dodjeljuje priznanja Saveza za rad na unaprijeđenju kinologije;
- propagira kinologiju preko štampe i na druge načine sa naglaskom na domaće pasmine pasa;
- organizuje kinološke priredbe, organizuje provođenje kinoloških ispita;
- organizuje i provodi stručne ispite za kadrove Saveza;
- obavlja i druge zadatke od interesa za unaprijeđenje kinologije koji su utvrđeni ovom Statutom.

### **Član 12**

Savez ostvaruje svoje djelatnosti u skladu sa Planom i programom rada. Plan i program se donose jedanput godišnje, a može se donositi i za duže vremensko razdoblje. Plan i program su osnova za donošenje i izradu Finansijskog plana.

### **Član 13**

U ostvarivanju svojih zadataka, Savez može zaključivati ugovore, sporazume sa organizacijama i organima zainteresovanim za unaprijeđenje kinologije.

#### **IV ZASTUPANJE I PREDSTAVLJANJE**

##### **Član 14**

Udruženje ,u skladu sa Statutom predstavlja i zastupa Generalni sekretar. Skupština može ovlastiti i neko drugo lice ili više njih da u određenim situacijama i za određene aktivnosti , uz Generalnog sekretara zastupaju i predstavljaju udruženje.

#### **V ORGANIZACIJA I TIJELA SAVEZA**

##### **Član 15**

Najviše tijelo upravljanja Saveza je Skupština Saveza. Skupština može, na prijedlog predsjedavajućeg Skupštine ili Nadzornog odbora, odlučiti da se pojedina pitanja prenesu u nadležnost generalnog sekretara. Između dvije skupštine savezom upravlja Generalni sekretar. Nadzor nad radom, zaštitom zakonitosti poslovanja i obavezama Saveza obavlja Nadzorni odbor. Disciplinski sud je tijelo Skupštine koji vodi postupke i izriče mjere radi povreda dužnosti i obaveza članica Saveza i njihovih članova.

##### **Član 16**

Skupština Saveza donosi odluke, pravilnike i druge opće akte.

##### **Član 17**

Odluke, pravilnici i drugi opći akti Saveza, kao i zaključci obavezni su za članice i njihove članove.

##### **Član 18**

Skupština Saveza može donositi preporuke za rad svojih članica. Članica Saveza kojoj je preporuka upućena dužna je u roku od 30 dana od dostave preporuke raspraviti pitanja sadržana u istoj, te o poduzetim mjerama povodom preporuke obavijestiti tijelo Saveza koje je preporuku uputilo.

##### **Član 19**

Pri donošenju Statuta, obavezno je zatražiti mišljenje članica, te dati obrazloženja ako pojedina mišljenja i prijedlozi ne budu usvojeni. Članice su dužne svoje mišljenje dostaviti najkasnije u roku od 30 dana od dana prijema prijedloga ili Nacrta statuta.

##### **Član 20**

Sve izborne funkcije u Savezu su dobrovoljne i počasne i obavljaju se volonterski .

## VI SKUPŠTINA

### Član 21

Skupština Saveza (u daljnjem tekstu: Skupština) je najviše tijelo Saveza.

### Član 22

Skupštinu čine članovi BKS-a koji su u njegovom neprekidnom članstvu prethodnih pet godina . Prijem novih skupštinskih članova vrši se na redovnim skupštinskim zasjedanjima na zahtjev člana BKS-a koji stekne uslove za skupštinsko članstvo navedene u stavu 1 ovog člana Statuta BKS-a.

### Član 23

Skupština se saziva jedanput godišnje (redovna Skupština), a vanredna prema potrebi.

Izborna skupština saziva se svake četvrte godine i na njoj se vrši verifikacija mandata delegata, izbor predsjedavajućeg Skupštine i tijela Saveza.

Sjednice Skupštine su javne.

Javnost rada osigurava se na način da skupštini prisustvuju delegati, pozvani gosti i akreditirani novinari.

### Član 24

Zadaci Skupštine su:

- donosi, mijenja i dopunjuje Statut Saveza, kao i opće akte Saveza;
- postavlja i razrješava dužnosti lica na funkciji-u generalnog sekretara
- utvrđuje politiku Saveza koja se odnosi na ciljeve i zadatke Saveza, a posebno na razvoj i unaprijeđenje kinologije, te donosi osnovne smjernice i zadatke za izvršenje te politike;
- donosi Plan i program rada Saveza;
- donosi Pravilnik o stručnom radu Saveza;
- donosi Poslovnik o radu skupštine;
- raspravlja i odlučuje o inicijativama i prijedlozima zastupnika;
- odlučuje o udruživanju;
- donosi odluke o upravljanju imovinom Saveza;
- donosi odluku o prestanku rada Saveza;
- odlučuje o zaduživanju Saveza, daje ovlaštenja generalnom sekretaru o granicama do kojih se može zadužiti između dva zasjedanja Skupštine;
- razmatra i usvaja izvještaj tijela Saveza;
- usvaja finasijski izvještaj i izvještaj o radu koji je Skupštini podnio generalni sekretar
- donosi godišnji Finansijski plan i usvaja Završni račun za proteklu godinu;
- donosi godišnje srednjoročne i dugoročne planove;
- bira i opoziva članove Nadzornog odbora i Disciplinskog suda;
- Skupština odlučuje o razrješavanju skupštinskih tijela;
- Odluku, uvjete i postupak za uspostavljanje odnosa sa drugim srodnim udruženjima pripajanje , razdvajanje , transformaciju ili prestanak rada udruženja , donosi Skupština 2/3 većinom glasova
- odlučuje o predstavkama upućenim Skupštini;
- usvaja izvještaj o radu generalnog sekretara;
- obavlja i druge poslove utvrđene Zakonom, ovim Statutom i drugim općim aktima Saveza;
- odlučuje koje će zadatke i prava prenijeti na odbore i povjerenstva, a što se reguliše pravilnicima o radu tih odbora, odnosno povjerenstava.

Skupština je nadležna razmatrati i druga pitanja važna za ostvarivanje ciljeva i zadataka Saveza, odnosno donositi smjernice za njihovo rješavanje.

### **Član 25**

Delegat Skupštine, izabran najvećim brojem glasova, predsjedavajući je Skupštine na mandat od četiri godine.

### **Član 26**

Sjednicu Skupštine saziva predsjedavajući pismenim putem.

Predsjedavajući Skupštine saziva vanrednu sjednicu Skupštine na svoju inicijativu, po zahtjevu Generalnog sekretara ili ako to zatraži najmanje trećina članica ili Nadzorni odbor.

Vanredna sjednica Skupštine mora se održati u roku od 30 dana od dana postavljanja zahtjeva. Ako predsjedavajući Skupštine ne sazove Vanrednu skupštinu, sazvaće je Generalni sekretar ako je on zatražio njeno održavanje odnosno Nadzorni odbor ako je to njegova inicijativa..

Prijedlog dnevnog reda i materijala uz dnevni red podnosi inicijator sazivanja Vanredne skupštine.

### **Član 27**

Rad i djelovanje Skupštine uređeno je Poslovníkom o radu Skupštine.

### **Član 28**

Skupština može pravovaljano odlučivati ako je sjednici prisutna natpolovična većina delegata Skupštine .

Skupština će se ponovo sazvati nakon mjesec dana ukoliko kod prvog saziva nije bila postignuta natpolovična većina delegata Skupštine.

Ako se ni u drugom sazivu ne postigne natpolovičan broj delegata, Skupština će valjano odlučivati sa prisutnim delegatima.

### **Član 29**

Skupština donosi punovažne odluke 2/3 većinom glasova prisutnih delegata na sjednici, a naročito kada se donosi Statut Saveza, Finansijski plan i program Saveza, kao i doprinosi Saveza.

Glasanje na Skupštini obavlja se javno, osim kad Skupština odluči da se o određenom pitanju glasa tajno.

Materijali za Skupštinu dostavljaju se najmanje 15 dana prije njenog održavanja.

O radu Skupštine vodi se zapisnik.

## **VII GENERALNI SEKRETAR**

### **Član 30**

Generalni sekretar je izvršno tijelo Skupštine koja shodno ovom aktu upravlja savezom između dvije Skupštine izvršava obaveze, poslove, odgovornosti, ovlaštenja i prava dobivena od Skupštine kao i rukovodi radom Sekretarijata.

Generalni sekretar Saveza je vođa rodovne knjige

### Član 31

Izbor i opoziv generalnog sekretara vrši Skupština.

### Član 32

Zadaci generalnog sekretara su:

- da provodi odluke, zaključke i preporuke Skupštine;
- da provodi i brine se o provedbi akata Saveza i FCI-a;
- utvrđuje prijedlog Statuta, njegovih izmjena, dopuna i drugih općih akata koje donosi Skupština;
- utvrđuje Prijedlog plana i programa rada Saveza;
- izvršava programe rada koje utvrdi Skupština;
- finansijski je naredbodavac u skladu sa usvojenim godišnjim finansijskim planom,
- provodi odluku Skupštine o visini članarine i doprinosa članica Saveza i predlaže godišnji finansijski plan;
- predlaže izmjene i dopune statuta po ličnoj inicijativi ili po zahtjevu članica Saveza.
- zaključuje ugovore, kredite i daje garancije u granicama koje odobri Skupština;
- predlaže Skupštini godišnje, srednjoročne i dugoročne planove razvoja;
- priprema i podnosi Skupštini izvještaje o finansijskom poslovanju i o radu;
- provodi finansijski plan, priprema završni račun Saveza i predlaže ga Skupštini na usvajanje;
- raspravlja o izvještajima pojedinih članica, stručnih odbora i drugih komisija koje imenuje;
- prati i usmjerava rad drugih tijela i daje prijedloge za unaprijeđenje njihovog rada;
- upravlja imovinom Saveza kao dobar domaćin;
- odlučuje o kupovanju, prodaji, odnosno o opterećivanju i zaduživanju i drugim garancijama u granicama ovlaštenja koja dobije od Skupštine;
- upoznaje javnost preko sredstava javnog informisanja o razvoju kinologije i o radu kinoloških organizacija;
- organizuje, pruža pomoć i odlučuje o kinološkim manifestacijama;
- daje inicijative i usklađuje rad pri stručnoj izobrazbi uzgajatelja, članova članica;
- imenuje stručne štabove i radne grupe;
- koordinira rad stručnih odbora i drugih komisija koje imenuje;
- imenuje vođe rodovne knjige;
- usvaja programsku koncepciju i sadržajnu orijentaciju časopisa;
- odlučuje o izdavačkoj djelatnosti;
- imenuje glavnog i odgovornog urednika glasila Saveza;
- određuje izvršitelje finansijskog plana;
- rješava prigovore zaposlenih u Savezu iz radnog odnosa;
- vodi brigu o vođenju opće kinološke evidencije;
- vodi sve evidencije propisane Pravilnikom o stručnom radu BKS;
- organizuje rad Stručne službe Saveza i donosi sve normative akte vezane za rad radnika stručne službe (Pravilnik o sistematizaciji radnih mjesta, Pravilnik o radnim odnosima, Pravilnik o disciplinskoj odgovornosti i drugo);
- određuje koji se dokumenti i podaci smatraju poslovnom tajnom;
- predlaže plan rada i program Saveza;
- rješava i sve druge poslove vezano za zadatke Saveza navedene u članu 2. ovog Statuta .



## VIII PREDSEDVAJUĆI SKUPŠTINE

### Član 33

Predsjedavajućeg Skupštine bira Skupština za period od četiri godine. Ista osoba može biti ponovo birana za predsjedavajućeg.

### Član 34

Predsjedavajući Skupštine se brine da rad Saveza i njegovih tijela bude usklađen sa Zakonom, ovim Statutom i drugim aktima Saveza.

## IX DJELATNOST SAVEZA VEZANA UZ RAD POVJERENIKA

### Član 35

Radi obavljanja određenih poslova, donošenja zaključaka i odluka, te davanja stručnog mišljenja, Skupština imenuje stručne povjerenike, i to:

1. Povjerenik za manifestacije,
2. Povjerenik za uzgoj i rad lovnih pasmina pasa,
3. Povjerenik za uzgoji rad sportskih pasmina pasa,
4. Povjerenik za odlikovanja,
5. Povjerenik za autohtone pasmine.

Svaki od povjerenika može, po potrebi, osnivati odgovarajuće radne grupe, komisije. Rad povjerenika uređuje se posebnim općim aktima (pravilnicima) koje usvaja Skupština na prijedlog povjerenika za svako povjerenstvo posebno.

Mandat povjerenika je četiri godine a Skupština može i ranije razriješiti povjerenika ako utvrdi da nije vodio povjerenstvo na zadovoljavajući način.

Povjerenik može biti zamjenjen i na svoje trženje. Tada Skupština bira v.d povjerenika koji radi do Izborne Skupštine .

## X NADZORNI ODBOR

### Član 36

Radi provođenja kontrole nad cjelokupnim radom organa Saveza, osniva se Nadzorni odbor. Nadzorni odbor ima tri člana.

Članovi Nadzornog odbora ne mogu biti članovi članovi drugih tijela Saveza.

Predsjednika, članova Odbora bira Skupština iz redova članova članica Saveza.

Predsjednik saziva sjednicu Odbora i rukovodi njenim radom.

Mandat članova Odbora traje četiri godine.

### **Član 37**

Nadzorni odbor razmatra i kontroliše:

- primjenu Zakona i ovog Statuta, te drugih općih akata,
- izvršavanje prava i obaveza svih tijela i članica Saveza,
- materijalno i finansijsko poslovanje.

### **Član 38**

Pravo i obaveza Odbora jeste da o uočenim pojavama i svojim stavovima izvještava tijela Skupštinu i generalnog sekretara, te predlaže poduzimanje odgovarajućih mjera.

Nadzorni odbor saraduje s finansijskim inspekcija i drugim tijelima, sastavlja svoje analize i mišljenja, te predlaže preduzimanje određenih radnji i mjera.

O svim nalazima Odbor podnosi pisani izvještaj Skupštini Saveza i to dva puta godišnje.

Nadzorni odbor ima pravo sazvati i vanrednu skupštinu u slučaju kada utvrdi da se sredstva i druga imovina Saveza ne koriste u skladu s Planom i programom rada, te zadacima Saveza, a predsjedavajući Skupštine, na upozorenje Nadzornog odbora, nije poduzeo mjere u skladu sa Statutom.

### **Član 39**

Nadzorni odbor ima pravo zatražiti na uvid dokumentaciju i druge podatke radi utvrđivanja činjeničnog stanja.

### **Član 40**

O sjednicama Odbora vodi se zapisnik.

Svaki član Odbora ima pravo zahtijevati da se u zapisnik unese njegovo izdvojeno mišljenje. Zapisnik sa sjednice potpisuje predsjednik i članovi Odbora.

## **XI DISCIPLINSKI TUŽITELJ**

### **Član 41**

Disciplinski tužitelj Saveza prima zahtjeve za pokretanje disciplinskog postupka.

Disciplinski tužitelj može od tijela Saveza, a po potrebi i drugih fizičkih i pravnih lica, zatražiti podatke potrebne radi podnošenja prijave.

Nakon prikupljanja dokaza u smislu stavki 2 i 3 ovog člana, Disciplinski tužitelj donosi odluku ili da prijavu odbije kao neosnovanu ili da podnese optužnicu Disciplinskom sudu.

Disciplinskog tužitelja imenuje Skupština na vrijeme od dvije godine.

## **XII IZBOR, OPOZIV I ODGOVORNOST TIJELA SAVEZA**

### **Član 42**

Delegati u Skupštini Saveza odgovorni su za svoj rad i djelovanje Skupštini .

### **Član 43**

Predsjedavajući Skupštine i delegati odgovorni su za svoj rad pojedinačno Skupštini

### **Član 44**

Generalni sekretar za svoj rad i ,djelovanje odgovoran je Skupštini. Skupština donosi odluku da lice koje obavlja dužnost generalnog sekretara može biti smjenjeno sa s dužnosti koje obavlja u slučaju neispunjavanja postavljenih zadataka od strane Skupštine ,ukoliko radi u suprotnosti sa Statutom I Zakonom ili na zahtijev lica koja tu dužnost obavlja...

### **Član 45**

U slučaju kada delegat Skupštine ne obavlja svoje dužnosti u interesu Saveza ili ih uopšte ne obavlja Skupština mu može oduzeti delegatsko pravo.

## **XIII ČLANICE SAVEZA, PRAVA I OBAVEZE**

### **Član 46**

Članice Saveza su kinolozi fizička lica :

A.korisnici usluga

B.Stalni članovi

C.Sudije

i kinološka udruženja, klubovi, društva koji su registrovani i, kao takvi, imaju status pravnog lica, kao kolektivni članovi .

### **Član 47**

Prava članica su:

- da pokreću pitanja koja su važna za izvršavanje zadataka Saveza, te sudjeluju u raspravljanju i donošenju odluka,
- da samostalno odlučuju o udruživanju u Savez, odnosno o istupanju iz članstva Saveza;
- da tijelima Saveza podnose prijedloge za odlučivanja o pojedinim pitanjima iz njihovog djelokruga rada s pravom da budu upoznati sa donesenim odlukama;
- da koriste usluge Saveza u skladu sa Statutom i općim aktima;
- da pokreću i predlažu rješavanja problema Saveza;
- da biraju zastupnike u tijela Saveza;
- da sudjeluju u radu Skupštine Saveza ;
- da sudjeluju u utvrđivanju sredstava za rad Saveza.

### **Član 48**

Obaveze članica su:

- da dosljedno sporovode politiku, odluke, stavove, zaključke Saveza usmjerene na unaprijeđivanje kinologije, kinoloških organizacija;
- da utvrđuju i provode oblike i sadržaje rada svoje organizacije na području svog djelovanja;
- da mogu primiti u svoje članstvo građane s područja djelovanja organizacije, ali i druge zainteresovane, koji to žele, ako je to u interesu unaprijeđivanja kinologije;
- da se slažu za provedbu Plana i programa Saveza;
- da podstiču unaprijeđenje uzgoja domaćih pasmina pasa;
- da redovno podmiruju članarinu i finansijske obaveze nastale po osnovu korištenja usluga Saveza . Visinu članarine i naknada za usluge određuje Skupština Saveza svojom odlukom;
- da pomaže sve akcije razvijanja kinologije u BiH;
- da provodi sve propise i odluke koje se odnose na rad u kinologiji;
- da redovno dostavlja izvještaje sa redovnih godišnjih Skupština, a najkasnije 15 dana od dana održavanja;

### **Član 49**

Članice Saveza rješavaju sva međusobna pitanja sporazumno. Ako nije moguće spor riješiti sporazumno, o njemu odlučuje arbitražna Saveza. Članove arbitraže imenuju Skupština.

### **Član 50**

Ukoliko članice Saveza rade suprotno ovom Statutu i drugim općim aktima Saveza isključiće se iz Saveza.

Odluku o isključenju donosi Generalni sekretar a protiv te odluke može se izjaviti žalba Skupštini u roku od 15 dana po prijemu odluke. Odluka Skupštine je konačna.

Ukoliko članica Saveza ne plati članarinu do određenog roka, ili prestane s radom, ista će se bez posebnog rješenja brisati iz članstva Saveza, a ime tako brisane članice objaviće se na zakonom propisani način.

## **XIV POSEBNE ODREDBE O PASMINSKIM KLUBOVIMA, KAO UDRUŽENJIMA – ČLANICAMA SAVEZA**

### **Član 51**

Pasminski klub ja sastavni dio BKS-a koje je osnovano s ciljem uneprijeđenja cjelovite FCI grupe pasa, ili pojedine pasmine.

### **Član 52**

U članstvo i rad pasminskih klubova obavezni su uzeti učešće svi članovi BKS-a ,bez obzira na oblik članstva, i samo kroz taj klub mogu ostvarivati prava vezana za stručni i uzgojni rad.

Konstituirajući sastanak pasminskih klubova u skladu sa statutarnim ovlaštenjima saziva generalni sekretar saveza.

### **Član 53**

Pasminski klubovi rade po pravilniku o radu čiji prijedlog donose vodeći računa o zahtevima kod uzgoja traženih od matičnih pasminskih klubova, a usvaja ga skupština BKS-a.

Članovi pasminskih klubova BKS-a iz svojih redova biraju predsjednika kluba, potreban broj vođa uzgoja i ustanovljavaju ostala potrebna tijela i funk

Pasminski klubovu za svoj rad odgovorni su Skupštini BKS-a.

## **XV SREDSTVA SAVEZA I MATERIJALNO-FINANSIJSKO POSLOVANJE**

### **Član 54**

Za svoje obaveze Savez garantuje svojom imovinom.

Imovinu Saveza čine nepokretne i pokretne stvari, materijalna prava i novčana sredstva koje Savez Posjeduje ili njima raspolože, a služe ostvarivanju ciljeva i djelatnosti Saveza.

Imovinom Saveza raspolože Skupština, odnosno generalni sekretar u skladu sa odredbama Zakona, ovog Statuta i dobivenih ovlaštenja.

### **Član 55**

Imovinu udruženja i fondacija čine:

- članarine, kada je u pitanju udruženje;
- dobrovoljni priloz i pokloni fizičkih i pravnih lica
- sredstva dodjeljenja iz budžeta;
- prihodi od kamata, dividendi, dobiti od kapitala, zakupnina, honorara i sličnih izvora pasivnih prihoda;
- prihodi stečeni obavljanjem privredne djelatnosti;
- drugi prihodi stečeni, u skladu sa Zakonom i statutom.

### **Član 56.**

Nadzor nad namjenskim korištenjem i raspolaganjem sredstvima udruženja vrši Nadzorni odbor i Skupština Saveza..

### Član 57.

Udruženje i fondacija dužni su uredno voditi poslovne knjige i sastavljati finansijske izvještaje, u skladu sa Zakonom i drugim propisima.

### Član 58

Članarine, doprinose od izložbi i natjecanja, kao i naknade za usluge i druge naknade utvrđuje Skupština.

### Član 59

Skupština donosi godišnji finansijski plan kojim se osiguravaju sredstva za izvršenje zadataka Saveza. Po isteku kalendarske godine Skupština donosi završni račun Saveza u skladu sa Zakonom. Naredbodavac za izvršenje materijalno-finansijskog plana je generalni sekretar. Općim aktom Saveza utvrđuje se način materijalno-finansijskog poslovanja Saveza.

## XVI JAVNOST RADA

### Član 60

Rad Saveza je javan.

Javnost rada u Savezu osigurava predsjedavajući Skupštine, odnosno generalni sekretar, ili lice na koje je preneseno to pravo. I to:

- objavljivanje izvještaja o radu Saveza i njegovih tijela na najpogodniji način;
- iznošenjem podataka o radu Saveza u stručnom i informativnom časopisu Saveza i drugim sredstvima javnog saopćavanja;
- upoznavanjem javnosti sa poslovima kojima se bavi Savez;
- objavljivanjem podataka o materijalno-finansijskom poslovanju i drugom poslovanju Saveza;
- izjave kojima se tumače službeni stavovi ili zaključci o radu Saveza daje generalni sekretar, a u njegovoj odsutnosti lice koje on ovlasti.

### Član 61

Tijela Saveza dužna su odgovarati na pitanja koja se odnose na rad Saveza, a koja im upućuju nadležna tijela, vlasti ili druga tijela.

Tijela Saveza dužna su razmotriti primjedbe i mišljenja koja im upućuju građani i njihove udruge, a koje se odnose na rad i razvoj Saveza.

Tijela Saveza dužna su svojim stavom upoznati građane, odnosno udruženja koja su podnijela prijedloge, odnosno uputila mišljenja.

## XVII ADMINISTRATIVNO-TEHNIČKI POSLOVI

### Član 62

Administrativne i druge poslove za potrebe Saveza, radnih tijela Saveza i dužnosnika Saveza u obavljanju njihovih dužnosti i zadataka obavljaju administrativni i drugi radnici Saveza određene

stručnosti koji su zasnovali radni odnos na određenim radnim mjestima u skladu sa općim aktima Saveza.

Radna mjesta zaposlenih utvrđena su Pravilnikom o organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta. Zaposleni u Savezu imaju prava i obaveze na radu u skladu sa zaključenim ugovorom o zasnivanju radnog odnosa, Zakonom o radu i općim aktima Saveza iz domena radnog prava.

### **Član 63**

Sa izuzetkom generalnog sekretara, na zaposlene u Savezu ne mogu se prenositi prava, ovlaštenja, odgovornosti i poslovi o kojima odlučuju tijela Saveza.

### **Član 64**

Skupština Saveza osigurava sredstva za rad administrativnih zaposlenika Saveza.

Generalni sekretar rukovodi radom zaposlenih i daje pojedinačna zaduženja za rješavanje poslova i zadataka, određuje platu, zaključuje ugovor o radu kojim se uređuju međusobna prava i obaveze između Saveza kao poslodavca i zaposlenih kao posloprimca.

### **Član 65**

Predsjedavajući Skupštine, generalni sekretar i Nadzorni odbor imaju pravo pokrenuti postupak za utvrđivanje odgovornosti zaposlenih u Savezu, ukoliko isti ne obavljaju poslove i radne zadatke zbog kojih su ugovorom zasnovali radni odnos, odnosno poslove koji su im povjereni na izvršenje.

## **XVIII SARADNJA SAVEZA SA DRUGIM ORGANIZACIJAMA I INSTITUCIJAMA**

### **Član 66**

U ostvarivanju svojih ciljeva i zadataka, Savez surađuje sa drugim organizacijama i zajednicama, upravnim tijelima, institucijama, zavodima i stručnim udruženjima.

## **XIX KINOLOŠKA ŠTAMPA**

### **Član 67**

Savez može imati i posebno glasilo – list, koji izdaje shodno važećim propisima. Odluku o izdavanju glasila donosi Skupština Saveza.

### **Član 68**

Za glasilo iz prethodnog Člana ovog Statuta imanuje se glavni i odgovorni urednik koga imenuje i razrješava dužnosti Skupština Saveza na prijedlog predsjedavajućeg Skupštine ili generalnog sekretara.

Mandat glavnog i odgovornog urednika traje četiri godine.

Izdavačka djelatnost Saveza odvija se u sklopu programa rada i predviđenih finansijskih sredstava.

## **XX STATUT, OPĆI AKTI I NJIHOVE IZMJENE I DOPUNE**

### **Član 69**

Statut Saveza donosi Skupština Saveza na prijedlog skupštinskih delegata, na način i po postupku utvrđenim Statutom i Poslovníkom o radu Skupštine Saveza.

Statut Saveza smatra se donijetim kada ga prihvati dvotrećinska većina prisutnih zastupnika na Skupštini.

### **Član 70**

Izmjene i dopune Statuta i općih akata Saveza vrše se na prijedlog članice Saveza putem generalnog sekretara, načinom na koji se donosi Statut i drugi opći akti.

Inicijativu za izmjene i dopune Statuta i općih akata mogu dati i povjerenici, Nadzorni odbor i kinološke sudije.

## **XXI PRESTANAK RADA**

### **Član 71**

Savez prestaje s radom ukoliko nastane jedan od razloga za prestanak rada predviđen Zakonom udruženjima građana.

U smislu pomenutog Zakona, nadležnim tijelom za donošenje odluke o prestanku rada Saveza smatra se Skupština Saveza.

Odluku o prestanku rada Saveza Skupština može donijeti samo dvotrećinskom većinom svojih zastupnika, od ukupnog broja članova Saveza.

U slučaju prestanka rada udruženja odluku o preostaloj imovini nakon izmirenja prispjelih obaveza donijeti će Skupština.

## **XXII PRELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE**

### **Član 72**

Opći akti Saveza uskladiće se s odredbama ovog Statuta u roku od godinu dana od dana stupanja Statuta na snagu.

### **Član 73**

Na pitanja koja nisu uređena ovim Statutom primjenjuju se odredbe Zakona o udruženjima građana, te drugi propisi koji se odnose na djelovanje Saveza.

### **Član 74**

Tumačenje odredbi ovog Statuta daje Skupština Saveza.

### **Član 75**

Stupanje na snagu ovog Statuta prestaje s važenjem Statut Saveza donijet na skupštini Saveza maja 2000. godine u Sarajevu.

### **Član 76**

Ovaj Statut stupa na snagu danom donošenja.